

Số: 160/KH-THPT THĐ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT);

Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT);

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-THPT THĐ ngày 05 tháng 9 năm 2023 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024.

Căn cứ vào nhu cầu của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Trang bị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường, những kiến thức về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh, về chủ trương, đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương của



ngành; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp;

- Trang bị những kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện phương pháp giảng dạy hiện đại, tiên tiến đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục và đào tạo trong tình hình mới, chú trọng việc dạy học cá thể, tổ chức các hoạt động thực hành, rèn luyện kỹ năng, phát triển năng khiếu của học sinh, thực hiện đổi mới quản lý, đổi mới toàn diện nhà trường, tạo cơ hội cho giáo viên được giao lưu trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm dạy học;

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung của chủ đề và nhiệm vụ năm học 2023-2024 cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;

- Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng trong hệ theo kế hoạch bồi dưỡng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia bồi dưỡng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với cán bộ quản lý và giáo viên theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Nội dung

- Trang bị những kiến thức nhằm nâng cao nhận thức tư tưởng chính trị, theo chỉ đạo của cấp ủy Đảng, tăng cường nề nếp kỷ cương trong dạy học và quản lý giáo dục, rèn luyện nhân cách nghề nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của đơn vị.

- Tổ chức các hoạt động và động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tích cực hưởng ứng, thực hiện hiệu quả cuộc vận động “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Bồi dưỡng chuyên môn theo: theo Lịch dự kiến các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT và Thông tư số 17/2022/TTBGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao hoạt động nghề nghiệp, đảm bảo thực hiện tốt

nhiệm vụ như bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý trường phổ thông, quản lý tổ chuyên môn, công tác chủ nhiệm lớp, bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên.

III. Hình thức bồi dưỡng:

- Bồi dưỡng theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến.
- Thông qua các lớp bồi dưỡng tập trung kết hợp với các sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; tổ chức hội thảo của trường, cụm chuyên môn, tổ chức tham quan học tập trao đổi kinh nghiệm quản lý, giảng dạy...
- Kết hợp bồi dưỡng trong hè và tự bồi dưỡng trong năm học theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

IV. Đối tượng và thời gian bồi dưỡng:

- Đối tượng bồi dưỡng là cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của nhà trường.
- Thời gian trọng tâm bồi dưỡng từ tháng 6 đến tháng 8 năm 2024, kết hợp với bồi dưỡng trong năm học.

V. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, nội dung bồi dưỡng; phối hợp với các Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo để triển khai thực hiện kế hoạch;
- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên;
- Liên hệ các đơn vị liên quan phối hợp tổ chức khóa bồi dưỡng trong hè năm 2024: Bồi dưỡng công tác quản lý cho tổ trưởng chuyên môn, bồi dưỡng công tác chủ nhiệm, bồi dưỡng nghiệp vụ.
- Cập nhật thông tin và thông báo kịp thời các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo đảm bảo thông tin kịp thời và đúng thời gian các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo quy định.
- Báo cáo các kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hè năm 2024 về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất và điều kiện phục vụ cho các lớp bồi dưỡng tổ chức tại đơn vị..

2. Các tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các lớp bồi dưỡng theo những chuyên đề đã đăng ký;
- Tham mưu cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ/Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức, tham dự các tập huấn, bồi dưỡng; bồi dưỡng hè theo kế hoạch.

3. Kinh phí thực hiện:

Thực hiện theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị; Thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 20 tháng 03 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và theo Quy chế chi tiêu nội bộ của trường năm 2023 và 2024; căn cứ nguồn kinh phí đào tạo bồi dưỡng hàng năm của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024 đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Phòng TCCB “để báo cáo”;
- Tổ chuyên môn; HCVP “để thực hiện”
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hàn Thanh Tùng